

Onlus

Funzionamento dell'assemblea di una associazione Onlus

Modello 1

Richiesta dei soci di convocare l'assemblea

*Egregio Presidente
del Consiglio di amministrazione
della associazione Onlus*

Oggetto: richiesta di convocazione dell'assemblea

I sottoscritti

..... nato a..... il....., domiciliato in....., via....., n.....;

..... nato a..... il....., domiciliato in....., via....., n.....

.....

In qualità di soci della associazione Onlus, con sede in ..., visto l'art. 20, comma 2, del codice civile inoltrano rispettosa domanda affinché il Consiglio di amministrazione convochi senza indugio l'assemblea dei soci per discutere e deliberare sui seguenti argomenti:

1.
2.

La richiesta è ammissibile ricorrendo le seguenti motivazioni:

.....

.....

Chiedono inoltre cortesemente di ricevere conferma della convocazione a mezzo di lettera raccomandata.

I migliori saluti.

Modello 2

Convocazione dell'assemblea

*Ai Soci
Ai Componenti del Consiglio di Amministrazione
Ai Componenti del Collegio Sindacale*

L'assemblea dei soci della AssociazioneOnlus, con sede in, Via, n, è convocata per il giorno, alle ore, in prima convocazione, pressoe occorrendo, in seconda convocazione per il giorno, alle ore, presso, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del bilancio al;
2. Varie ed eventuali

Distinti saluti.

Luogo e data

.....

Il Presidente del CDA

.....

Modello n. 3**Verbale dell'assemblea che approva il bilancio**

Il....., alle ore....., si è riunita a....., via....., presso....., l'assemblea dei soci della Associazione Onlus per deliberare sul seguente **ordine del giorno**:

1. bilancio/rendiconto al..... e delibere conseguenti;
2.

Ai sensi di statuto assume la presidenza dell'assemblea il....., presidente del consiglio di amministrazione, il quale chiama a fungere da segretario su designazione degli intervenuti il sig.....

Il presidente constata innanzi tutto che l'assemblea, ai sensi dell'art. 21 del codice civile e dell'art..... dello statuto, è regolarmente costituita, essendo state espletate le formalità relative alla pubblicità dell'assemblea ed essendo presenti n..... Soci.

I nomi dei soci intervenuti e di quelli rappresentati per delega, nonché degli amministratori e sindaci presenti, sono contenuti in un foglio a parte da conservare agli atti dell'associazione.

Il presidente informa l'assemblea che gli argomenti saranno trattati in successione, poi verrà aperta la discussione su quanto all'ordine del giorno ed infine si procederà alle votazioni. Al termine della trattazione di tutti gli argomenti, i legittimati all'esercizio del diritto di voto potranno chiedere la parola sugli argomenti posti in discussione una sola volta per ciascun argomento, con facoltà di fare osservazioni, chiedere informazioni e formulare proposte, purché pertinenti all'argomento posto in discussione.

La richiesta di intervento potrà essere fatta fino a che non sarà stata dichiarata chiusa la discussione sull'argomento oggetto della richiesta medesima.

Coloro che avranno chiesto la parola avranno facoltà di sintetica replica.

Il presidente comunica inoltre che, in considerazione dell'andamento dei lavori, si riserva di indicare un limite di durata degli interventi e/o delle repliche, al fine di consentire il regolare ed efficace svolgimento dell'assemblea.

Il presidente, precisa inoltre che gli amministratori non potranno esprimere il loro voto trattandosi della deliberazione di approvazione del bilancio e che le votazione saranno effettuate per alzata di mano.

Il presidente dà lettura del progetto di bilancio, stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, seguito dal dott....., presidente del collegio sindacale, che comunica la relazione dell'organo di controllo.

Oppure

Il presidente dà lettura del progetto di bilancio, stato patrimoniale e conto economico, omessa quella della nota integrativa, per unanime richiesta dei presenti, e della relazione sulla gestione, seguito dal dott....., presidente del collegio sindacale, che comunica la relazione dell'organo di controllo.

Oppure

Su proposta del socio....., accolta unanimemente dall'assemblea, viene omessa la lettura del bilancio e della relazione sulla gestione, nonché della relazione del collegio sindacale, in quanto gli intervenuti ne hanno già preso cognizione.

Segue una approfondita ed esauriente discussione al termine della quale il bilancio, messo ai voti, viene approvato all'unanimità dei presenti / a maggioranza come segue:

Voti a favore: n. { };

Voti contrari: n. { };

Astensioni: n. { }.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore ..., previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

(.....)

Il Presidente

(.....)

Modello 4**Verbale dell'assemblea che nomina i nuovi amministratori**

Il....., alle ore....., si è riunita a....., via....., presso....., l'assemblea dei soci della Associazione Onlus per deliberare sul seguente **ordine del giorno**:

1. nomina dei nuovi amministratori;
2.

Ai sensi di statuto assume la presidenza dell'assemblea il....., presidente del consiglio di amministrazione, il quale chiama a fungere da segretario su designazione degli intervenuti il sig.....

Il presidente constata innanzi tutto che l'assemblea, ai sensi dell'art. 21 del codice civile e dell'art.... dello statuto, è regolarmente costituita in quanto l'avviso di convocazione è stato inviato a mezzo lettere raccomandate a.r. spedite il.....e sono presenti n. soci

I nomi dei soci intervenuti e di quelli rappresentati per delega, nonché degli amministratori e sindaci presenti, sono contenuti in un foglio a parte da conservare agli atti dell'associazione.

1. Il presidente informa gli intervenuti che è scaduto il mandato conferito dall'assemblea del..... al consiglio di amministrazione/consiglio direttivo e che pertanto occorre procedere a una nuova elezione a norma dell'art. dello statuto

L'assemblea, preso atto delle dichiarazioni del presidente, dopo aver ringraziato gli amministratori uscenti dell'opera prestata, dando ampio scarico per le operazioni svolte durante la gestione, nomina (o riconferma) per acclamazione dei presenti per tre esercizi, e cioè fino all'approvazione del bilancio al..... quali componenti il consiglio di amministrazione/consiglio direttivo i sigg.

.....

..... designando fra essi come presidente il sig.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore ..., previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

(.....)

Il Presidente

(.....)

Modello 5**Verbale dell'assemblea ordinaria che revoca gli amministratori**

Il....., alle ore....., si è riunita a....., via....., presso....., l'assemblea dei soci della Associazione Onlus per deliberare sul seguente **ordine del giorno**:

- **revoca dell'amministratore**
- ...

Ai sensi di statuto assume la presidenza dell'assemblea il....., presidente del consiglio di amministrazione, il quale chiama a fungere da segretario su designazione degli intervenuti il sig.....

Il presidente constata innanzi tutto che l'assemblea, ai sensi dell'art. 21 del codice civile e dell'art.... dello statuto, è regolarmente costituita in quanto l'avviso di convocazione è stato inviato a mezzo lettere raccomandate a.r. spedite il.....e sono presenti n. soci

I nomi dei soci intervenuti e di quelli rappresentati per delega, nonché degli amministratori e sindaci presenti, sono contenuti in un foglio a parte da conservare agli atti dell'associazione.

1. In merito al primo argomento all'ordine del giorno, il Presidente comunica che – anche a seguito di un'indagine e di un successivo parere legale – è emerso che l'amministratore... è incorso nelle seguenti gravi irregolarità nell'adempimento dei suoi doveri:....

Propone quindi che l'assemblea deliberi la revoca dell'amministratore dal suo incarico, nominando in sua sostituzione il sig....., con gli stessi poteri (e la stessa remunerazione). La proposta viene approvata col voto favorevole dei soci e con voto contrario dei soci; si astengono i soci

Essendo esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, il presidente, previa lettura e approvazione del presente verbale, dichiara sciolta la riunione alle ore.....

Il Segretario

(.....)

Il Presidente

(.....)

Modello 6**Verbale dell'assemblea che promuove l'azione di responsabilità nei confronti degli amministratori**

Il....., alle ore....., si è riunita a....., via....., presso....., l'assemblea dei soci della Associazione Onlus per deliberare sul seguente **ordine del giorno:**

1. – delibera per la promozione dell'azione di responsabilità ai sensi dell'art. 22 cod. civ.;
2.

Ai sensi di statuto assume la presidenza dell'assemblea il....., presidente del consiglio di amministrazione, il quale chiama a fungere da segretario su designazione degli intervenuti il sig.....

Il presidente constata innanzi tutto che l'assemblea, ai sensi dell'art. 21 del codice civile e dell'art..... dello statuto, è regolarmente costituita, in quanto l'avviso di convocazione è stato inviato a mezzo lettere raccomandate a.r. spedite il..... e sono presenti n. soci

I nomi dei soci intervenuti e di quelli rappresentati per delega, nonché degli amministratori e sindaci presenti, sono contenuti in un foglio a parte da conservare agli atti dell'associazione.

Il presidente informa l'assemblea che gli argomenti saranno trattati in successione, poi verrà aperta la discussione su quanto all'ordine del giorno ed infine si procederà alle votazioni. Al termine della trattazione di tutti gli argomenti, i legittimati all'esercizio del diritto di voto potranno chiedere la parola sugli argomenti posti in discussione una sola volta per ciascun argomento, con facoltà di fare osservazioni, chiedere informazioni e formulare proposte, purché pertinenti all'argomento posto in discussione.

La richiesta di intervento potrà essere fatta fino a che non sarà stata dichiarata chiusa la discussione sull'argomento oggetto della richiesta medesima.

Coloro che avranno chiesto la parola avranno facoltà di sintetica replica.

Il presidente comunica inoltre che, in considerazione dell'andamento dei lavori, si riserva di indicare un limite di durata degli interventi e/o delle repliche, al fine di consentire il regolare ed efficace svolgimento dell'assemblea.

1. In merito al primo argomento all'ordine del giorno – delibera per la promozione dell'azione sociale di responsabilità ex art. 22 cod. civ. – il Presidente fa presente all'assemblea che, allorché uno o più amministratori abbiano compiuto atti di *mala gestio* e conseguentemente causato danni patrimoniali alla società, può essere proposta nei loro confronti l'azione di responsabilità. Tale azione, da esperire in via giudiziale o stragiudiziale, ha per oggetto il risarcimento del danno subito dalla società medesima. Per atti di *mala gestio* s'intendono atti commessi od omessi in violazione dei doveri imposti agli amministratori dalla legge e dallo statuto.

Il Presidente comunica inoltre che – anche a seguito di un'indagine e di un successivo parere legale – sono emersi, a carico dell'amministratore, ..., i seguenti fatti:

Per ultimo il Presidente comunica che sono in corso ulteriori accertamenti sull'operato dell'anzidetto amministratore, per cui non esclude che possano emergere ulteriori fatti a integrazione di quelli succintamente sovraesposti.

Terminata l'esposizione, il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione il Presidente mette ai voti la proposta di promuovere l'azione di responsabilità nei confronti del ... per le ragioni sopra esposte e per quelle altre ragioni che dovessero essere successivamente accertate, con mandato al Presidente stesso di conferire l'incarico professionale a un legale affinché assista l'associazione nell'esperimento dell'azione, in via stragiudiziale e occorrendo in via giudiziale.

La proposta viene approvata con il voto favorevole dei soci e con voto contrario dei soci; si astengono i soci

Propone quindi di nominare in sua sostituzione il sig....., con gli stessi poteri e la stessa remunerazione dell'amministratore revocato. La proposta viene approvata col voto favorevole dei soci e con voto contrario dei soci; si astengono i soci

Essendo esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, il presidente, previa lettura e approvazione del presente verbale, dichiara sciolta la riunione alle ore.....

Il Segretario

(.....)

Il Presidente

(.....)

Modello 7**Verbale assemblea che modifica lo statuto¹**

L'anno..... il mese..... il giorno..... alle ore....

In..... via... n....., presso la sede della.....

Avanti a me dr..... notaio iscritto al collegio notarile del distretto di....., con residenza in....., è presente il signor.... nato a..... il....., domiciliato a..... via..... n..... di professione..... il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della "Associazione Onlus", con sede in... via... n..... Comparente, cittadino italiano, della cui identità io notaio sono certo, il quale, con il mio consenso, rinuncia all'assistenza dei testimoni in questo atto.

Il comparente nella sua citata qualità dichiara che è stata convocata in questo luogo, per questo giorno ed ora, (in prima/seconda convocazione), l'assemblea della predetta associazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) "Proposta di modifica, degli articoli nn. 1.... dello Statuto sociale, sia con l'aggiunta della numerazione dei commi di tutti gli articoli sia, ove necessario, anche con la modifica dei commi esistenti e/o con l'aggiunta di ulteriori commi e/o con la soppressione di altri; proposta di inserimento di ... nuovi articoli rispettivamente denominati "... con conseguente modifica della numerazione degli articoli successivi dall'attuale ... all'attuale ...; proposta di modifica della rubrica del titolo e di quella delle sezioni ... del medesimo titolo; conseguente adozione di un nuovo testo di Statuto sociale; deliberazioni inerenti e conseguenti, conferimento di poteri."
- 2)

Ai sensi di statuto assume la presidenza dell'assemblea il....., presidente del consiglio di amministrazione, il quale chiama a fungere da segretario su designazione degli intervenuti il Sig.....

Il presidente constata innanzi tutto che l'assemblea, ai sensi dell'art. 21 del codice civile e dell'art.... dello statuto, è regolarmente costituita, in quanto l'avviso di convocazione è stato inviato a mezzo lettere raccomandate a.r. spedite il..... e sono presenti n. soci

I nomi dei soci intervenuti e di quelli rappresentati per delega, nonché degli amministratori e sindaci presenti, sono contenuti in un foglio a parte da conservare agli atti dell'associazione.

Passando alla trattazione del primo argomento all'ordine del giorno il presidente espone agli intervenuti che l'odierna l'assemblea è chiamata a deliberare le seguenti modifiche statutarie ... per le seguenti ragioni ...

Dopo ampia discussione, La proposta illustrata dal Presidente viene approvata col voto favorevole dei soci e con voto contrario dei soci; si astengono i soci

Esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore.....

Le spese del presente atto e sue conseguenti sono a carico della associazione.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno su.... fogli per.... facciate intere e parte della..... e da me letto al comparente che lo approva e con me notaio lo sottoscrive.

Notaio (sigillo)

Firma del Presidente

(.....)

¹ Poiché lo statuto è stato redatto per atto pubblico una sua modifica richiede l'intervento di un notaio.

Modello 8**Verbale assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione e nomina i liquidatori**

Il....., alle ore....., si è riunita a....., via....., presso....., l'assemblea dei soci della AssociazioneOnlus per deliberare sul seguente **ordine del giorno**:

- 1) Scioglimento e messa in liquidazione dell'associazione e nomina dei liquidatori
- 2)

Assume la presidenza dell'assemblea, a norma di statuto, lo stesso signor.... il quale constatato che:

- l'assemblea è stata regolarmente convocata a norma di statuto mediante....;
- sono presenti (personalmente e per deleghe depositate tra gli atti sociali) n.....soci su un totale di....soci, come risulta dall'elenco che si allega al presente atto sotto la lettera A), omissane la lettura da me notaio per volontà del comparente;
- per il Consiglio di Amministrazione sono presenti, oltre ad esso comparente, i signori....;
- per il Collegio Sindacale sono presenti....;

dichiara validamente costituita l'assemblea e chiede a me notaio di redigere il relativo verbale.

Il Presidente, rifacendosi alle disposizioni dell'art. ... dello statuto fa presente chee propone quindi che l'assemblea, ove concordi con le conclusioni del Consiglio di Amministrazione, deliberi lo scioglimento dell'associazione.

I Sindaci esprimono parere favorevole.

Aperta la discussione tutti i soci concordano con la proposta del Presidente.

Chiusa la discussione il Presidente mette in votazione l'ordine del giorno seguente:

L'assemblea dei soci della AssociazioneOnlus "con sede in..., udita la relazione del Presidente delibera

- 1) di sciogliere innanzi tempo, con effetto dal..., l'associazione e di metterla in liquidazione;
- 2) di affidare le operazioni liquidatorie ai signori..., liquidatori ai quali conferisce ogni più ampio ed opportuno potere di ordinaria e straordinaria amministrazione, nei limiti di cui agli artt. 11 - 21 del R.D. 30 marzo 1942, n. 18.
- 3) di stabilire che i nominati liquidatori eserciteranno i poteri loro conferiti con firma libera e disgiunta per gli atti di ordinaria amministrazione e con firma congiunta per gli atti di straordinaria amministrazione;
- 4) di stabilire che la sede della liquidazione sarà in... via... n....
- 5) di devolvere i beni che restano esaurita la liquidazione in conformità dell'art. ... dello statuto.

Tale ordine del giorno, messo in votazione per alzata di mano, dopo prova e controprova risulta approvato all'unanimità.

Essendo esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, il presidente, previa lettura e approvazione del presente verbale, dichiara sciolta la riunione alle ore.....

Il Segretario

(.....)

Il Presidente

(.....)

Modello 9**Delega a partecipare all'assemblea**

Il sottoscritto, socio ordinario della AssociazioneOnlus., con sede legale in, Via, n, delega il Sig., a partecipare all'Assemblea², convocata per il giorno, alle ore, in prima convocazione e per il giorno, alle ore, in seconda convocazione.

Dichiaro di accettare qualsiasi decisione il delegato vorrà prendere.

Luogo e data

.....

Il socio

.....

² Specificare se ordinaria o straordinaria.

Struttura dell'organo assembleare

Nell'articolo vengono evidenziate le regole che sovrintendono al funzionamento dell'assemblea di un'associazione Onlus. In particolare, attraverso il rinvio a specifiche formule vengono analizzate le fasi più rilevanti del procedimento attraverso il quale viene a formarsi la volontà dell'ente.

L'assemblea, che insieme agli amministratori è l'unico organo obbligatorio di una associazione riconosciuta, è composta dalle **persone degli associati**; essa ha la **funzione di formare la volontà dell'associazione** nelle materie riservate alla sua competenza dalla legge o dall'atto costitutivo.

L'organo assembleare è presieduto dalla persona indicata nello statuto o nell'atto costitutivo o designata dagli intervenuti.

Convocazione

La convocazione dell'assemblea rientra nella competenza inderogabile dell'**organo amministrativo**, comunque qualificato dallo statuto.

Essa è rimessa per lo più all'apprezzamento discrezionale degli amministratori; non mancano, tuttavia, i casi nei quali la legge prevede un **obbligo di convocazione** a carico degli amministratori. In particolare, essi devono convocare l'assemblea:

- almeno **una volta all'anno**, entro il termine stabilito dallo statuto, per l'approvazione dei bilanci (art. 20, comma 1, C.C.);
- quando **almeno un decimo degli associati** ne faccia richiesta motivata (v. Modello 1 a pag. 755); in questo caso, se gli amministratori non vi provvedono, la convocazione può essere ordinata dal Presidente del tribunale (art. 20, comma 2, C.C.).

La convocazione deve avvenire mediante avviso, contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, spedito o notificato agli associati nel loro domicilio eletto (art. 8, disp. Att.) (v. Modello 2 a pag. 755).

La disposizione è, tuttavia, **derogabile**: lo statuto, quin-

di, può legittimamente prevedere modalità di convocazione diverse da quelle appena indicate.

In ogni caso, la comunicazione deve avvenire in tempo utile e deve essere formulata in modo da permettere all'associato di prepararsi sugli argomenti oggetto di discussione in assemblea.

Anche in **manca di convocazione**, l'assemblea si reputa regolarmente costituita se sono presenti tutti gli associati e le deliberazioni sono prese all'unanimità.

Funzioni

Sono compiti istituzionali dell'assemblea, oltre a quelli previsti eventualmente dallo statuto:

- l'approvazione del bilancio (art. 20, C.C.) (v. Modello 3 a pag. 756);
- la nomina e la revoca degli amministratori (art. 10, comma, lett. h) (v. Modello 4 a pag. 757 e Modello 5 a pag. 757);
- l'azione di responsabilità contro gli amministratori (art. 22, C.C.) (v. Modello 6 a pag. 758);
- l'esclusione degli associati (art. 24, C.C.)³;
- le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto (art. 21, comma 2, C.C.) (v. Modello 7 a pag. 759).
- lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del suo patrimonio (art. 21, comma 3, C.C.) (v. Modello 8 a pag. 760).

Diritto d'intervento e di voto

Tutti gli associati hanno diritto di intervenire e di votare in assemblea.

Sono però **legittime le clausole statutarie che limitino**, per alcune categorie di soci, il diritto di voto alle sole deliberazioni relative alle modifiche statutarie, all'approvazione e alla modificazione dei regolamenti e alla nomina degli organi direttivi dell'associazione⁴ ovvero escludano l'esercizio di tali diritti da parte degli associati morosi nel versamento dei contributi.

Gli associati, ai sensi dell'art. 8, disp. att., **possono farsi rappresentare** da altri membri dell'associazione, mediante delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione (v. Modello 9 a pag. 760).

È invece **esclusa** espressamente dalla C.M. 168/E/1998, pur in mancanza di una specifica normativa al riguar-

³ Su questo argomento si rinvia a S. Di Diego, *La gestione dei soci nelle associazioni Onlus*, su questa Rivista n. 11/2005 a pag. 684.

⁴ Cfr. Art. 10, comma 1, lett. h), D.Lgs. n. 460/1997.

do, la possibilità di esprimere il **voto per corrispondenza**.

Gli amministratori non possono votare nelle delibere di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità (art. 21, comma 1, C.C.).

Allo stesso modo devono **astenersi dal votare**, in applicazione analogica dell'art. 2373 c.c., gli **associati in conflitto di interessi**.

Quorum costitutivi e deliberativi

L'assemblea decide seguendo il **metodo collegiale** e sulla base del **principio maggioritario**.

A ciascun associato spetta un voto: infatti nessuna rilevanza può essere data all'entità dei contributi corrisposti.

In **prima convocazione**, l'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati (art. 21, comma 1, C.C.).

In seconda convocazione, essa è valida qualunque sia il numero dei partecipanti (art. 21, comma 1, C.C.).

Quorum costitutivi e deliberativi rafforzati sono previsti per modificare l'atto costitutivo e lo statuto e per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio.

In particolare, nel primo caso sono necessari la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti (art. 21, comma 2, C.C.).

Nel secondo caso occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati (art. 21, comma 3, C.C.) (Tavola n. 1).

I principi stabiliti dall'**art. 21 c.c. sono derogabili**: gli statuti possono prevedere, anche per l'assemblea di prima convocazione, quorum inferiori o superiori a quello legale, e possono anche sopprimere la distinzione tra assemblea di prima e seconda convocazione.

L'unica **disposizione** considerata **irrinunciabile** è

quella che richiede il **voto favorevole di almeno tre quarti degli associati** per deliberare lo scioglimento anticipato dell'associazione e la devoluzione del patrimonio residuo.

Annullamento delle delibere assembleari

Le deliberazioni dell'assemblea "contrarie alla legge, all'atto costitutivo o allo statuto" sono annullabili⁵.

L'azione di annullamento è riconosciuta, in primo luogo, **agli organi dell'associazione**: non solo, quindi, agli amministratori, ma anche agli altri organi eventualmente previsti dallo statuto (es. i proibiviri, il collegio sindacale, ecc.)

È **riconosciuta**, inoltre, **all'associato assente o dissenziente** e, infine, al **Pubblico Ministero**.

La competenza a decidere sull'impugnativa spetta al Tribunale ordinario.

L'azione di annullamento secondo la dottrina, in mancanza di disposizioni specifiche, è soggetta alla **prescrizione quinquennale**, propria della comune azione di annullamento (art. 1442, comma 1, C.C.). È però ritenuta imprescrittibile nell'ipotesi di delibere inesistenti⁶.

La proposizione dell'azione di annullamento non sospende l'esecuzione della delibera.

In presenza di gravi motivi, tuttavia, essa può essere disposta dal giudice o dal presidente del tribunale su richiesta dell'impugnante.

Il **decreto di sospensione**, adeguatamente motivato,

5 La norma si riferisce sia alle deliberazioni prese in violazione di norme regolatrici del procedimento assembleare sia alle deliberazioni il cui contenuto risulti contrario a norme imperative, all'ordine pubblico o al buon costume.

6 "Sono ritenute tali le decisioni adottate da un organo in cui sia impossibile ravvisare un'assemblea (ad esempio per mancanza di preventiva convocazione di tutti gli associati), o con un numero insufficiente di voti o quelle in cui la maggioranza si sia formata con il concorso di persone estranee".

Tavola n. 1 – **Quorum deliberativi e quorum costitutivi**

Tipo di assemblea	Quorum costitutivo	Quorum deliberativo
• Ordinaria: → 1° convocazione	Soci che rappresentano la metà dei voti esistenti	Maggioranza dei voti presenti
• Ordinaria: → 2° convocazione	Nessun limite minimo	Maggioranza dei voti presenti
• Straordinaria: → convocazione per modifica atto costitutivo e statuto	Soci che rappresentano i $\frac{3}{4}$ dei voti esistenti	Maggioranza dei voti presenti
• Straordinaria: → convocazione per scioglimento associazione e devoluzione patrimonio	Soci che rappresentano almeno i $\frac{3}{4}$ dei voti esistenti	Voto Favorevole $\frac{3}{4}$ dei voti presenti

deve essere notificato agli amministratori (art. 23, comma 3, C.C.). Se si tratta di delibere contrarie all'ordine pubblico o al buon costume la sospensione può essere decisa anche dall'autorità governativa (art. 23, comma 4, C.C.).

L'annullamento della delibera non pregiudica i diritti acquistati in buona fede da terzi, in base ad atti compiuti in esecuzione della delibera stessa (art. 23, comma 2, C.C.).

Associazioni non riconosciute

Le considerazioni fatte nei paragrafi precedenti facevano riferimento alle associazioni riconosciute.

Per quanto riguarda gli organi delle associazioni non riconosciute, l'impostazione seguita in dottrina ed accolta anche dalla giurisprudenza sostiene l'**assoluta identità di struttura con le associazioni riconosciute** e, conseguentemente, l'**identità di disciplina**.

Nessuna regolamentazione è però prevista in concreto dalla legge. Saranno quindi gli associati con i loro accordi originari a stabilire il funzionamento dell'assemblea (art. 36 c.c.) o, in mancanza di tali accordi, saranno le norme che disciplinano le persone giuridiche in generale e le associazioni riconosciute in particolare a stabilirne la disciplina.

CD-ROM

Enti non Profit

Tutti gli adempimenti fiscali, civilistici e contabili

Progettata per consentire facilmente qualunque ricerca e per fornire risposte immediate e operative, Enti non profit è la banca dati espressamente dedicata ai professionisti che si occupano della gestione contabile, finanziaria, fiscale e civilistica degli enti non commerciali.

I contenuti sono autorevoli e costantemente aggiornati:

- Disciplina fiscale
- Contabilità, bilancio e controllo di gestione
- Finanziamenti e agevolazioni
- Tipologie di enti
- Casi pratici
- Privacy
- Formule, modelli e statuti
- Indice della legislazione e della prassi

Il software "Il bilancio degli enti non profit", già contenuto nella banca dati, è stato ora aggiornato **revisitando i contenuti** di tutti i documenti generati dai fogli di calcolo, alla luce della riforma fiscale e delle nuove raccomandazioni del CNDC.

Si segnalano quali ulteriori novità la:

- gestione del **bilancio di enti non profit di piccole dimensioni** (oltre a quello per medio-grandi enti già presente)
- gestione della **rendicontazione raccolta fondi**
- gestione del **prospetto delle movimentazioni** delle componenti del patrimonio netto
- gestione del **libro soci**.

Il software, unico nel suo genere sul mercato, consente di elaborare un bilancio effettuando automaticamente tutti i controlli e i calcoli contabili.

Il programma è una soluzione completa, veloce e sicura che permette con estrema facilità sia per gli enti di medio-grandi dimensioni sia per quelli di piccole dimensioni:

- la redazione e la stampa dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale, con il riporto automatico dei valori numerici nella nota integrativa
- la possibilità di personalizzare tutti i documenti di bilancio, inserendo i propri dati nell'Anagrafica dell'ente
- la gestione del libro soci
- la redazione e la stampa delle lettere di convocazione all'assemblea dei soci reperendo le informazioni automaticamente dal libro soci.

Aggiornato 3 volte all'anno

IPSOA, € 274,00 compreso un anno di aggiornamento

Per informazioni

- **Servizio Informazioni Commerciali**
(tel. 02.82476794 - fax 02.82476403)
- **Agente ipsoa di zona**
(www.ipsoa.it/agenzie)
- **www.ipsoa.it**

